



Stellenangebot: Mitarbeiter/Mitarbeiterin in der Tourist Information (m/w/d)

Unternehmen: City-Marketing Saarbrücken GmbH, Tourist Information

Arbeitsort: Saarbrücken

Anstellungsart: Vollzeit (40h/Woche), unbefristet

Startdatum: 01. Januar 2025

ÜBER UNS

Die **City-Marketing Saarbrücken GmbH** ist für die Vermarktung der Landeshauptstadt Saarbrücken sowie der gesamten Region verantwortlich – regional und überregional – und betreibt die **Tourist Information** im Herzen der Stadt. Unser Ziel ist es, Besuchern und Einheimischen eine positive Erfahrung zu bieten und erstklassigen Service zu liefern.

Zur Verstärkung unseres Teams in der Tourist Information suchen wir ab Januar 2025 eine motivierte Mitarbeiterin oder einen motivierten Mitarbeiter für die **Koordination von Tourismus- und Verkaufskoordination**.

Deine Aufgaben:

- **Produktentwicklung und Bestellwesen:** Du übernimmst die Organisation und Bestellung von Souvenirartikeln, Büchern und weiteren Verkaufsprodukten und arbeitest an der Produktentwicklung mit.
- **Pflege von Kassensystem und Online-Shop:** Du verwaltest unser Kassensystem und hältst unseren Online-Shop (sb-souvenirs.de) stets aktuell.
- **Kundenbetreuung und Verkauf von Souvenirartikeln:** Du bist erster Ansprechpartner für unsere Besucherinnen und Besuchern – sowohl vor Ort als auch per E-Mail und Telefon – und verkaufst Souvenirartikel direkt an unsere Gäste.
- **Stadtführungen:** Du berätst unsere Gäste bei der Buchung von Stadtführungen und sorgst für eine reibungslose Organisation.
- **Ticketverkauf:** Du verkaufst Tickets für Veranstaltungen und Stadtführungen über das System Ticket Regional.

- **Abrechnungen und Inventuren:** Du führst die Kassenabrechnung durch und erledigst regelmäßige Inventuren.
- **Projektarbeit:** Du wirkst aktiv an Projekten mit, um unser Serviceangebot stetig zu verbessern.

Das zeichnet dich aus:

- **Ausbildung und Erfahrung:** Du hast eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Tourismus, Einzelhandel, Verwaltung oder eine vergleichbare Qualifikation. Erfahrung in einer ähnlichen Position ist von Vorteil, aber kein Muss.
- **Organisationsstärke:** Du arbeitest strukturiert und bringst Organisationstalent mit.
- **Kommunikationsfähigkeit:** Du hast Freude an der Kommunikation mit Kund*innen und bleibst freundlich und lösungsorientiert – auch in stressigen Situationen.
- **Technische Affinität:** Du bist mit Kassensystemen und Online-Shop-Tools vertraut oder hast Interesse, dich einzuarbeiten.
- **Flexibilität und Teamgeist:** Du bist flexibel, engagiert und arbeitest gern im Team.
- **Sprachkenntnisse:** Gute Deutsch-, Englisch- und Französischkenntnisse sind von Vorteil.

Das erwartet dich bei uns:

- Ein junges und hochmotiviertes Team, das gemeinsam mit dir die täglichen Herausforderungen meistert.
- Vielfältige Aufgaben und Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung.
- Wir bieten dir einen freien Gestaltungsspielraum für deine Arbeit an.
- Einbindung in die Gestaltung der Weiterentwicklung unserer Angebote.

Wenn du diese spannende Herausforderung annimmst, sende uns deine Bewerbung mit Angaben deiner Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittsdatum gerne per E-Mail in einer PDF-Datei an: karin.dupre-thoenes@city-sb.de. **Wir freuen uns auf dich & deine Bewerbung!**

Für weitere Infos besuche unsere Webseiten:

visit.saarbruecken.de

tourismus.saarbruecken.de

einkaufen.saarbruecken.de

sb-kohle.de & sb-souvenirs.de

Postanschrift:

City-Marketing Saarbrücken GmbH
 Bahnhofstraße 31
 Diskonto-Hochhaus – 4. OG
 66111 Saarbrücken
 Tel.: 0681 95909-200